

Organisation

Die Giraffen.Schule ist soziokratisch aufgebaut. Die entsprechenden Gruppen organisieren sich selbst. Bedürfnisse werden ernstgenommen. Als Entscheidungsmittel wird das Systemische Konsensieren eingesetzt. Sollte es dennoch zu Konflikten und Entscheidungsproblemen kommen, liegt die Entscheidungskompetenz (bei Entscheidungen, die die Schule betreffen) in letzter Instanz bei der Schulleitung.

Partizipation: Die Mitarbeit der Eltern und das Engagement interessierter Mitglieder*innen spielt eine wesentliche Rolle. Sie werden eingeladen ihre Kompetenzen und ihre Erfahrung in den verschiedenen Arbeitsgruppen einfließen lassen.

Aufgaben und Kompetenzen

Vereinsversammlung

- Abnahme der Rechenschaftsberichte
- Wahl der Vorstandsmitglieder und der Revisoren
- Genehmigung des Budgets
- Statutenänderungen
- Auflösung des Vereins

Vorstand

- Organisationsstruktur
- Führung des Vereins
- Verteilung der Aufgaben an Arbeitsgruppen
- Abnahme von Budget und Rechnung
- Finanzierungen
- Vertretung in Betriebsleitung
- Organisation und Durchführung der Vereinsversammlung
- Rekursinstanz für Eltern, Lehrpersonen und Betriebsleitung
- Liegenschaftsverwaltung (Suche, Kontakt Vermietung, Pflege)
- Qualitätssicherung, Besuche des Schulbetriebs

Kantonale Aufsicht

- Besuche des Schulbetriebs, Austausch mit Schulleitung

Arbeitsgruppen

AG Schulanlässe

- Workshops anbieten
- Organisation, Planung und Unterstützung von Schulanlässen
- Begleitung und Mithilfe
- Mentoring bei Projekten der SuS
- J+S Coach

AG Mittel

- Medienpräsenz: diverse Werbekanäle überprüfen und pflegen
- Marketing-Strategien entwickeln und pflegen (Online, Drucksachen, social media)
- Werbebudget organisieren
- Inserate und Zeitungsberichte
- Flyer und Plakate verteilen
- Kontakt Stiftungen
- Revision

AG Unterhalt

- Diverse Handwerkliche Tätigkeiten nach Bedarf
- Organisation Putz- und Aufräumtage
- Transporte
- Naturplatz
- Abfall-Orga
- Holz-Service
- Recycling und Entsorgung
- Hauswirtschaftliche Dienste

Schulleitung

- Koordination des Betriebes (in Zusammenarbeit mit der Betriebsleitung)
- Personalführung, Stellenplan, Mitarbeitergespräche, Standortgespräche
- Behördenkontakt
- Schulbetrieb organisieren
- Vernetzung zu anderen Schulen
- Fachliteratur lesen und einbringen
- Budgetanträge erstellen und einbringen
- Kontaktperson bei Vermittlung, Anfragen, Schwierigkeiten
- Besprechungen leiten
- Weiterbildungen organisieren

Betriebsleitung

- Führung der Giraffen.Schule
- Konzeptänderungen ausarbeiten
- Dokumentation
- Personaleinstellungen und Kündigungen aussprechen (Auf Empfehlung des Teams)
- Elternverträge aufsetzen
- Stellenplan beschliessen, Stellvertretungen organisieren
- Arbeitsverträge erstellen und anpassen
- PR -Aktivitäten organisieren
- Schulveranstaltungen organisieren (Elternabende, Mithilfstage, Forum)
- Arbeitsgruppen einsetzen
- Schulentwicklung

- Giraffenrat fördern, unterstützen, einberufen. Entscheide des Giraffenrats umsetzen
- Ansprechperson für Zivis, Praktikanten und Auszubildende

Teams Zyklus 1, 2 und 3

- Führung des Schulbetriebs gemäss Konzept
- Vorbereitende Umgebung gestalten
- Projektunterricht organisieren
- Teamorganisation, Teamsitzungen, Teilnahme an Intervision
- Feedbackkultur und Selbstreflexion leben
- Aufnahmegespräche
- Elternzusammenarbeit (Elternabende, Elterngespräche, Elternbriefe)
- Weiterbildungen
- Standortgespräche im Team
- Rituale gestalten (Geburtstage, Aufnahme, Abschied)
- Teilnahme in Arbeitsgruppen
- Mitorganisation von Veranstaltungen
- Lehrmittel, Materialien, Infrastruktur
- Budget für Schulmaterial
- Jahresbericht
- Administrative Aufgaben rund um Schulprojekte, spezifische Elternbriefe, etc.

Sekretariat

- Finanz- und Rechnungswesen
- Allgemeine Administration
- Mitgliederpflege (Aufnahme, Verdankung, Rechnungen,...)
- Adresskartei führen
- Versicherungen (Unfall-, Taggeld, AHV, IV, Pensionskasse, Betriebshaftpflicht)
- Kontakt Behörden (Steuerbehörden, Baubehörden, Schulbehörden)
- Personaladministration (Korrespondenz, Verträge, Inserate) vorbereiten
- Büromaterial verwalten und anschaffen
- Verdankungen
- Jahresbericht
- Budgetanträge stellen und Finanzmittel verwalten
- Liegenschaftspflege: Kontakt zur Liegenschaftsgruppe
- Freiwillige MitarbeiterInnen anleiten

Hausdienst

- Liegenschaftspflege
- Für Ordnung zuständig
- Kontakt Putzequipe, Kontrolle
- Garten-, Haus- und Wartungsarbeit
- Kontakte (Brandschutz, Vermietung, ...)
- Budget für Haus- und Gartenmaterial
- Verwaltung und Pflege von Spielplatz und Spielgeräten

Giraffenrat

- Schulversammlung für anstehende Fragen & Problemlösungen
- Gemeinsame Regeln ausarbeiten oder anpassen
- Konflikte lösen
- Demokratie gestalten
- Feiern und Bedauern (Gesprächskultur)
- Gemeinschaft erleben

Giraffen-Treffen (Forum)

- Gemeinsame Veranstaltung für alle Mitglieder: Eltern, SchülerInnen, Personal, Gönner,...
- Gemeinschaftsbildung, Kennenlernen, Geselligkeit pflegen
- Entwicklung von Ideen, Austausch, Meinungsbildung
- Verschiedene Formen: Open space, Workshops oder freie Bühne
- 2 – 4 mal im Jahr

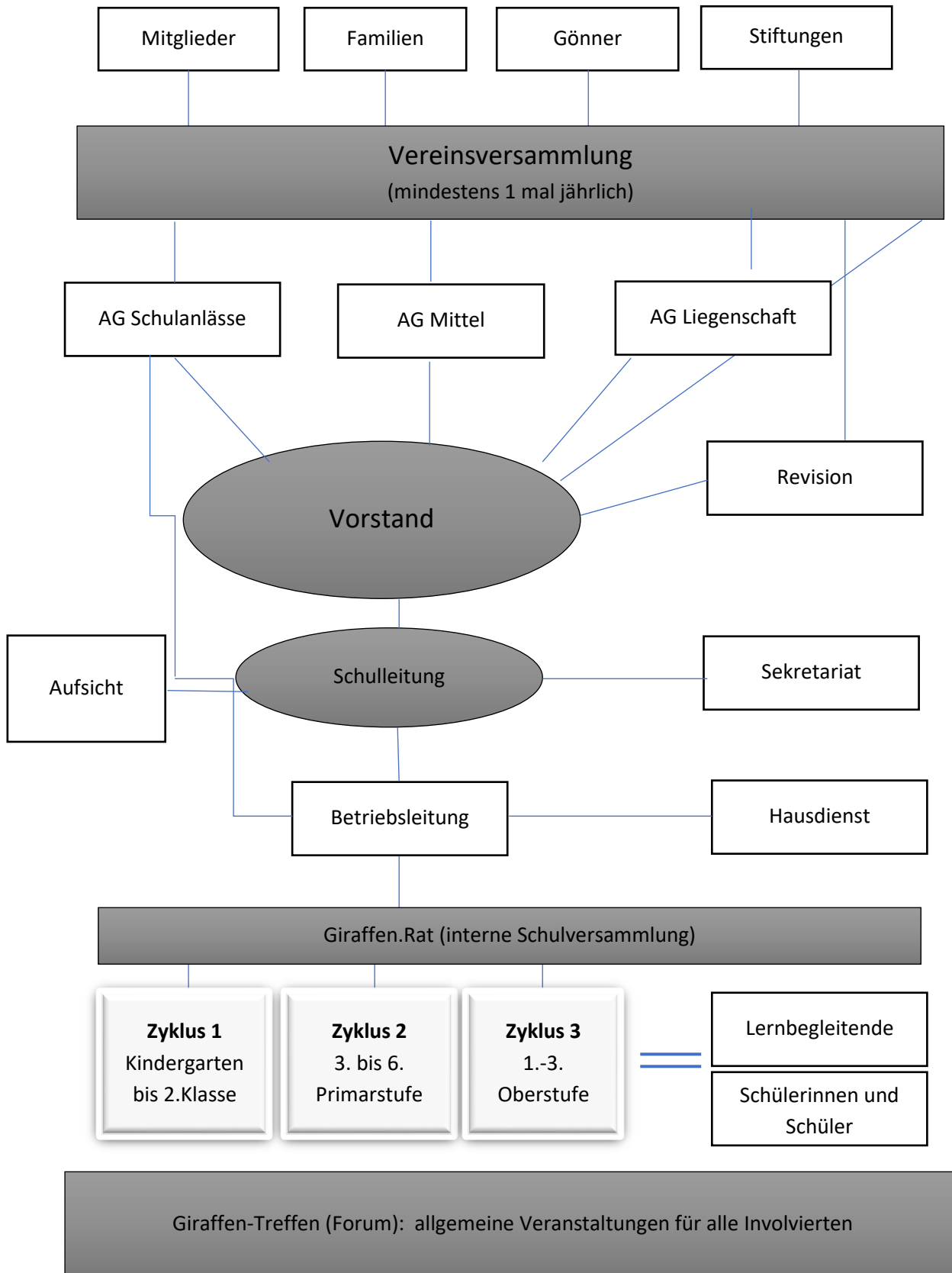
Lernbegleitende

- Empathie leben, Vertrauen ins Kind und in die Entwicklungs- und Lernprozesse haben
- Grosse Bereitschaft zur Selbstreflexion
- Präsenz halten, Gruppendynamik beobachten
- Kinder abholen, miteinbeziehen, Beziehungspflege
- Regelmässige Teilnahme an Teamsitzungen
- Weiterbildungen besuchen
- Bei Konflikten vermitteln
- Lernangebote besprechen, organisieren, mitgestalten
- Grundanforderungen der Lernziele kennen
- Individuelle Kompetenzen fördern
- Bereitschaft, sich mit der Gewaltfreien Kommunikation weiterzuentwickeln
- Gefühlen und Bedürfnisse in den Schulalltag integrieren (erkennen, benennen können)
- Elternkontakte pflegen
- Zwischen- und Schlussberichte schreiben
- Ausflüge, Projekte und Workshops organisieren
- Übersicht Schul- und Lernmaterial

Schülerinnen und Schüler

- Teilnahme am Giraffenrat
- Mitwirken und Mitgestalten erwünscht
- Rückmeldungen an Lernbegleitende
- Sich selber sein

Organigramm



Zusammenstellung 2022/2023

Vorstand aktuell

Remo Degani, Präsident, Betriebsleitung

Eveline Degani, Vizepräsidium, Schulleitung

Manuel Frei, AG Unterhalt

Claudia Marent, AG Schulanlässe

Nicole Vontobel, AG Mittel

Johanna Kaufmann, Aktuariat

Angelina Schwinger (in Mutterschutz)

Schulleitung

Eveline Degani

Sekretariat

Johanna Kaufmann

Betriebsleitung

Remo Degani, Eveline Degani

Hausdienst

Vakant

Der wöchentliche Putzeinsatz wird im Moment über die Eltern abgegolten. Zwei weitere Putztage im Jahr (Winter, Sommer) komplettieren die Hauspflege.

Revision

Werner Marent

Marc Vontobel

Vereinsversammlung

November 2022

Giraffen-Treffen

Finden in verschiedenen Formen statt:

- Mitgliederversammlung
- Elternabende
- Waldweihnacht
- GKF Kurse (übers Jahr verteilt)
- Tag der offenen Tür
- Sommerfest, Schuljahresabschluss

